Spett.le Condominio _____

Indirizzo: _____

Rimborso spese anticipate per conto del Condominio

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

che lo scontrino fiscale/fattura n° _____ del _____

si riferisce alla seguente fornitura:

Descrizione	Importo

Importo totale pagato	

N.B.: Il rimborso della spesa anticipata verrà effettuato a mezzo accredito sulle spese condominiali.

Luogo e data: _____

Firma _____

Istruzioni per la compilazione:

1) Deve essere compilato un modulo per ogni scontrino fiscale.

2) Lo scontrino deve essere consegnato in originale all'Amministratore entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno e non verranno effettuati rimborsi su fotocopie (o pdf trasmessi via mail, foto trasmesse via whatsapp, etc.).

3) Lo scontrino deve riportare solamente materiale acquistato per conto del Condominio (non verranno accettati scontrini cumulativi con altri bene non di competenza del Condominio).

4) Per importi superiori ad € 50,00 la spesa deve essere autorizzata preventivamente dall'Amministratore e deve essere rilasciata regolare fattura (o scontrino parlante) intestata al Condominio.